

## CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTO

Don ..... (*nombre y apellidos*), domiciliado en .....  
..... (*población y domicilio*), provisto de Documento Nacional de Identidad número .....  
....., actuando. .... (*en nombre propio o en  
representación de la sociedad* ..... , *indicando nombre, domicilio y  
NIF de la sociedad*), en su calidad de. .... (*cargo dentro de la  
sociedad*)

### EXPONE

1. Que en fecha ..... ha recibido requerimiento con número de referencia .....  
....., en el que se le solicita que aporte documentación relativa a .....  
....., según diligencia cuya fotocopia se adjunta.
2. Que junto con el presente escrito aporta fotocopia de la documentación solicitada .....  
..... (*añadir que concuerda con los datos declarados en su día, señalando las  
concordancias entre las fotocopias y dichos datos; una breve explicación de la documentación  
que se aporta; y, en general, cualquier explicación que permita una mejor comprensión de los  
datos aportados*).

Por todo ello,

### SOLICITA

Tenga por contestado el requerimiento indicado, y por presentados en tiempo y forma los documentos solicitados.

..... (*Fecha y firma*)

**Al Sr. Jefe de la Dependencia de .....**  
**AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADMINISTRACIÓN DE HACIENDA DE .....**  
**(Dirección)**